

1

A HELYI VÁLASZTÁSI IRODA VEZETŐJÉNEK
2/2026. (01. 06.) számú intézkedése
a 2026. évben kitűzött
országgyűlési képviselő választás
lebonyolításához

Vezetői feladatok megosztása

1.) Helyi Választási Iroda (HVI)

vezetője:	dr. Béni Gyula – jegyző
általános helyettese:	Czili Adrien – irodavezető
informatikai helyettese:	Fazekas László – informatikai vezető
jogi helyettes Mád:	Orbán Katalin – kirendeltségvezető

2.) Mindhárman utasítási joggal rendelkeznek!

3.) A sajtó részére választással kapcsolatos információt csak a HVI vezetője adhat.

Az operatív feladatok ütemezése

I. A szavazást előkészítő feladatok:

4.) Névjegyzékkel, átjelentkezéssel és mozgóurna igénnyel kapcsolatos feladatok ellátása
Felelős: Farkas Beáta, Székely Adrienn, Simon Judit

5.) A Szavazatszámláló Bizottságok tagokkal, póttaggal történő kiegészítése.
Felelős: dr. Béni Gyula, Czili Adrien

6.) A Szavazatszámláló Bizottságok választott és delegált tagjai eskütételének és oktatásának megszervezése
Felelős: dr. Béni Gyula, Farkas Beáta, Czili Adrien

7.) Az oktatás és eskütétel lebonyolításáért felelős
Felelős: dr. Béni Gyula, Farkas Beáta, Czili Adrien

8.) A Szavazatszámláló Bizottságok megbízott tagjai adatainak fogadása
Felelős: Farkas Beáta, Székely Adrienn, Simon Judit, Czili Adrien

9.) Szavazókörök berendezése, helyiségek lezárása (a feladat a szavazást megelőző nap 9,00 óráig)
Felelős: Budai Norbert, Drizner Péter

10.) Kapcsolattartás a Rendőrkapitánysággal, Polgárőrséggel
Felelős: Budai Norbert

11.) Névjegyzék lezárása, előkészítése a szavazás napjára
Felelős: Fazekas László

12.) Szavazóköri dobozok összeállítása, kiadása az SzSzB részére (a feladat a szavazást megelőző nap 9,00 órától a feladat befejezéséig)

Felelős: Farkas Beáta, Székely Adrienn, Czili Adrien

13.) A helyben előállítandó nyomtatványok elkészítése, sokszorosítása, kiadása a szavazókörökbe (a feladat a szavazást megelőző nap 9,00 órától a feladat befejezéséig)

Felelős: Czili Adrien

14.) A szavazóköri dobozok tartalmának ellenőrzését, valamint a szükséges számú adatlap és jegyzőkönyv másolását, illetve fejrészenek kitöltését a jegyzőkönyvvezetők végzik. A választást megelőző napon a jegyzőkönyvvezetők és az SzSzB elnökök 16,00 óráig a szavazóköri feladat elvégzéséig rendelkezésre állnak.

15.) Technikai feladatok irányítása, ellátása (szavazóköri dobozok, választási plakátok, szóróanyagok összeállítása, kiadása, szállítása)

Felelős: Farkas Beáta, Székely Adrienn, Czili Adrien, Budai Norbert, Drizner Péter

16.) A választás pénzügyi feladatainak ellátásáért, elszámolásáért: Boreczky-Zsigmond Adél felel.

17.) Az adatlapok és jegyzőkönyvek átvételére, rögzítésére kijelölt kollégák

Felelős: Farkas Beáta, Székely Adrienn, Czili Adrien, Fazekas László, Simon Judit

II. Szavazás napi feladatok:

1.) A napi munka 5,00 órakor kezdődik.

2.) 5,20 –ig kiadásra kerülnek a szavazóköri dobozok. Kiadja: dr. Béni Gyula, Czili Adrien, Farkas Beáta, Székely Adrienn

Szállítás: Budai Norbert, Drizner Péter, Turbucz György

Átveszik: a jegyzőkönyvvezetők, SzSzB elnökök

3.) A Szavazatszámoló Bizottság mellett jegyzőkönyvvezetőként működik közre:

01. szvk.	Nagy Barbara Zita
02. szvk.	Nagy Melinda
03. szvk.	Tóthné Nagy Marianna
04. szvk.	Palánkai–Oláh Gabriella
05. szvk.	Tóth Izabella
06. szvk.	Szűcs-Géczi Lilla
07. szvk.	Branovits Edina

Mád 01. szvk.	Técsi Tímea
Mád 02. szvk.	Zékány Zsoltné

Tartalék jegyzőkönyvvezetők: Szőke Szilvia
Rubi Krisztina

4.) 5,30 napközbeni jelentések rögzítésének előkészítése

Rendszerindítási feladatok – Fazekas László, Farkas Beáta

5.) Napközbeni jelentések fogadása és rögzítése:

Farkas Beáta, Székely Adrienn, Czili Adrien

6.) Telefonközpont kezelése: Novotnik Mária, Vajtó Szilvia, Morvai Zoltánné, Hugya Józsefné

7.) Mozgóúrnák kezelése: Budai Norbert, Drizner Péter, Turbucz György

8.) 18,00 órától felkészülés az adatlapok és jegyzőkönyvek fogadására, ellenőrzésére, rögzítésére: Fazekas László, Simon Judit, Farkas Beáta, Székely Adrienn, Czili Adrien

9.) Jegyzőkönyvek beszállítása a TVI felé: dr. Béni Gyula, Budai Norbert

10.) Mád HVI tagok (fentebb részletezett feladatok ellátását végzik): Bacsúr Angéla, Henspergerné Szabó Szilvia, Hudák Józsefné, Hideg József

Általános információk

1.) A HVI tagjai kötelesek az Alaptörvényben, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben és az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvényben, valamint a 1/2026.(01. 06.) HVI utasításban (Szerencsi Helyi Választási Iroda etikai szabályzatáról) foglaltakat megismerni és betartani.

2.) A választással kapcsolatos próbákon, felkészítő oktatáson valamennyi érintett munkatárs részvétele kötelező!

3.) A Szerencsi Közös Önkormányzati Hivatal itt fel nem sorolt minden dolgozójának kötelessége és feladata a HVI munkájának segítése.

Szerencs, 2026. január 6.


dr. Béni Gyula
jegyző